

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTERE DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION
EN FINANCES PUBLIQUES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL SECRETARIAT

ADVANCED PROGRAM OF SPECIALISATION
IN PUBLIC FINANCE

PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES (PSSFP)

Demande de Cotation N°00004

pour la

Passation des marchés de Prestations de :

MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE
LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE
FINANCIERE - PHASE N°3

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

Emis le : [25/09/2025]

Agence française de développement



SOMMAIRE

PIECE N° I - LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

PIECE N° 2 - AVIS DE CONSULTATION

PIECE N° 3 - REGLEMENT DE LA CONSULTATION

- 2.1 - LE DOSSIER DE CONSULTATION**
- 2.2 - PREPARATION DES OFFRES**
- 2.3 - DEPOT DES OFFRES**
- 2.4 - OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**
- 2.5 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

PIECE N° 4 - CADRE DE DEVIS DESCRIPTIF, QUANTITATIF ET ESTIMATIF

- 3.1 - DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE**
- 3.2 - DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**
- 3.3 - RECAPITULATIF**

PIECE N° V - MODELES D'ANNEXES

- 4.1 - LETTRE DE SOUMISSION**
- 4.2 - TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES**

PIECE N° VI - PROJET DE LETTRE-COMMANDE

LETTRE-COMMANDE

SOMMAIRE

CHAPITRE I : GENERALITES

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE – COMMANDE

CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES



PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU 25/09/25
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Le Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques, lance une demande de cotation pour la maintenance et amélioration du plateau technique de la plateforme de formation a distance du PSSFP dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière - phase n°3.

1- Consistance

1.1. Objectif de la mission

L'objectif général est d'assurer la maintenance et l'amélioration du plateau technique de la plateforme de formation à distance du PSSFP, dans le cadre de l'exécution du plan de formation du PAGFI 3.

1.2. Objectifs spécifiques

- Effectuer une évaluation de l'état actuel de la plateforme et identifier les besoins en maintenance.
- Mettre à jour la plateforme avec des logiciels de dernière génération pour améliorer la sécurité, la fonctionnalité et l'expérience utilisateur.
- Mettre à jour les contenus de formation en fonction des besoins des apprenants.
- Améliorer le plateau technique pour garantir des formations de qualité dans les salles de cours.
- Moderniser le studio d'enregistrement pour la production de modules audio-visuels scénarisés.
- Renforcer la sécurité informatique, matérielle et électrique de la plateforme.
- Mettre en place un dispositif de sauvegarde automatisé pour assurer la continuité des formations.

2- Participation

La présente Demande de Cotation est adressée aux prestataires ci-après :

- ETS RAHMA, BP: 8821 Yaoundé Tel: 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, BP: 5444 Yaoundé Tel : 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, BP: Tel : 677 611 710.

Elle s'adresse également aux fournisseurs, prestataires de services et consultants dont les noms figurent sur la liste du répertoire dédié à cette rubrique, pour les années 2024 et 2025 de l'UGP du PAGFI3, pour laquelle l'AFD a pris acte par lettre 2024/YAO/CT/MCSL/an/1888-24 du 09 décembre 2024.

3 - Financement

La prestation objet de la présente consultation est financée par la Convention N° CCM 1809 01 S - AFD du 05 octobre 2023.

4 – Acquisition du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu aux heures ouvrables au Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa. Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.

E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/ 699 16 55 60/ 697 92 13 32. Site Web : www.pfinancespubliques.org

Contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de 25 000 F CFA (vingt-cinq mille francs) au titre des frais d'achat de dossier.

Copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

5– Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies, devront parvenir au Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa, au plus tard le 25.12.2015 à 13 heures, heure locale, et devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION
N° 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU 25.12.2015
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN
ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT»

6 – Recevabilité des offres

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en photocopies légalisées par l'autorité émettrice, datant de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable.

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable.

Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

7. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

7.1-Critères éliminatoires

- non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- absence du cautionnement de soumission ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces ;
- non-respect d'au moins 04/05 des critères essentiels;
- non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- non-conformité du modèle de soumission ;

7.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires portent sur :

N°	CRITERE	OUI	NON
1	Compréhension des Termes de Références		
2	Méthodologie et planning d'exécution de la mission		
3	Expérience et qualification du personnel clé affecté à la mission		
4	délai d'exécution		
5	Présentation générale de l'offre		
NOMBRE TOTAL DE OUI			

8 - Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{(70 \times \text{Note technique (Nt)}) + (30 \times \text{Note financière (Nf)})}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule : $Nf = (100 \times Fm) / F$.

Fm = le montant de la proposition la moins disante ;

F = le montant de la proposition considérée.

Le soumissionnaire ayant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché par le Maître d'Ouvrage.

9 - Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu dans la Salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINFI sise à l'immeuble MINFI à Mvog-Ada face collège Montesquieu, le 20.10.25 àh....heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

10 - Délai d'exécution

La mission du prestataire se déroulera sur une durée de huit (08) semaines, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la prestation.

11 – Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux disante et jugée conforme au Dossier de Demande de Cotation.

12 – Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant soixante (60) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

13 – Renseignement complémentaire

Pour toute information complémentaire relative à la présente consultation, les consultants invités peuvent s'adresser au Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa. Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.

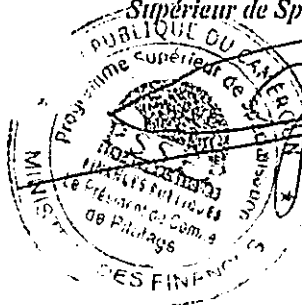
E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/ 699 16 55 60 / 697 92 13 32. Site Web : www.pfinancespubliques.org

14 – Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.).

Yaoundé le. 25.05.2025

Le Président du Comité de Pilotage du Programme
Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques.



Basahag Achille Nestor



PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES (PSSFP)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTRE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA PLATEFORME
DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU
PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

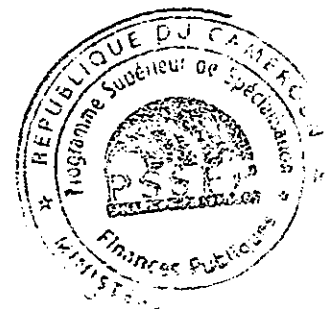
Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

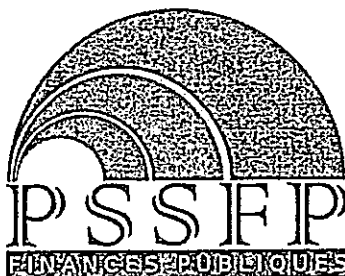
Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 1 : LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

JUILLET 2025





PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

Le Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques

A

Mesdames/Messieurs les Prestataires :

- ETS RAHMA, BP: 8821 Yaoundé Tel : 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, BP: 5444 Yaoundé Tel : 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, BP: Tel : 677 611 710.

Mesdames/Messieurs,

Dans le cadre de la mise en œuvre de la troisième phase du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGFI 3), la République du Cameroun a bénéficié d'une subvention de l'Agence Française de Développement (AFD) par convention de financement n°CCM1809 signé le 05 septembre 2023, pour la consolidation des états financiers de l'Etat pour tendre vers la certification des comptes. De manière spécifique, le projet PAGFI 3 vise l'amélioration des prévisions budgétaires et de l'exécution de la dépense publique, l'amélioration de l'information budgétaire et comptable aux niveaux central, décentralisé et parapublic et l'accompagnement de la maîtrise des risques budgétaires liés aux entreprises publiques.

A cet effet, le Ministère des Finances, principal acteur de la mise en œuvre de cet appui, a prévu dans le cadre du PAGFI 3, en concertation avec l'AFD, la maintenance et mise à jour de la plateforme de formation à distance dans le cadre du PAGFI 3.

Pour la mise en œuvre de ce volet du PAGFI 3, le Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques (PSSFP), institut de formation spécialisé en finances publiques – mis en place par convention tripartite signée le 09 octobre 2013 entre le Ministère des Finances, le Ministère de l'Enseignement Supérieur et l'Université de Yaoundé 2 – est mobilisé en tant que partenaire d'exécution (opérateur de la formation), eu-égard à ses missions et attributions auprès du Ministère des Finances.

A ce titre, le PSSFP souhaite s'attacher les services d'un prestataire, dans le cadre du périmètre qui est celui du PAGFI 3 de procéder à la Maintenance et mise à jour de la plateforme de formation à distance. Le coût estimé pour la réalisation de cette prestation est de 16 693,67 €, soit 10 950 328 TTC (dix millions neuf cent cinquante mille trois cent vingt-huit) francs CFA.

Pour ce faire, vous êtes priés de bien vouloir passer retirer le dossier de demande de cotation pour l'examiner et de retourner vos offres chiffrées au plus tard le 30/10/2025 à 13 h00, sous enveloppe cachetée adressée au Maître d'ouvrage avec la mention :

DEMANDE DE COTATION

N° 00005/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU 25 SEPTEMBRE 2025
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA PLATEFORME
DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET
D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.



PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

REQUEST FOR QUOTATION

No. 00004/RQ/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM OF 25/23/25
FOR THE MAINTENANCE AND IMPROVEMENT OF THE TECHNICAL PLATFORM OF THE
PSSFP DISTANCE LEARNING PLATFORM AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE
FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT - PHASE 3.

The President of the Steering Committee of advanced program of specialisation in public finance, launches a request for quotation for the maintenance and improvement of the technical platform of the PSSFP distance learning platform as part of the implementation of the Financial Governance Support Project - phase n°3.

1- Consistance

1.1. Mission Objective

The overall objective is to maintain and improve the technical platform of the PSSFP's distance learning platform, as part of the implementation of the PAGFI 3 training plan.

1.2. Specific Objectives

- Conduct an assessment of the current status of the platform and identify maintenance needs.
- Update the platform with the latest generation of software to improve security, functionality, and the user experience.
- Update training content based on learner needs.
- Improve the technical platform to ensure quality training in the classrooms.
- Modernize the recording studio for the production of scripted audiovisual modules.
- Strengthen the IT hardware, and electrical security of the platform.
- Implement an automated backup system to ensure training continuity.

2- Participation

This Request for Quotation is addressed to the following service providers, whose names appear on the list of suppliers, service providers, and consultants for the years 2024 and 2025 of the PAGFI3 PMU, for which the AFD acknowledged by letter 2024/YAO/CT/MCSI/an/1888-24 dated December 9, 2024:

- ETS RAHMA, PO Box: 8821 Yaoundé, Tel: 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, PO Box: 5444 Yaoundé, Tel: 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, PO Box: Tel: 677 611 710.

It is also addressed to suppliers, service providers and consultants whose names appear on the list of the directory dedicated to this section, for the years 2024 and 2025 of the PAGFI3 UGP, for which the AFD took note by letter 2024/YAO/CT/MCSI/an/1888-24 of December 9, 2024.

3 - Financing

The service covered by this consultation is financed by Agreement No. CCM 1809 01 S - AFD dated October 5, 2023.

4 – Acquisition of the consultation file

The consultation file can be obtained during business hours from the Advanced Specialization Program in Public Finance, PO Box: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité located at Camp-Sic Messa.

Email: info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tel: 671 17 18 08/ 699 16 55 60/ 697 92 13 32. Website: www.pfinancespubliques.org

Upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of 25,000 CFA francs (twenty-five thousand francs) for the application fee.

A copy of the receipt for this payment will be attached to the application.

5– Submission of Bids

Each offer written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies, must reach the Higher Specialization Program in Public Finance BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité located at Camp-Sic Messa, no later than **30/10/25** at 1 p.m., local time, and must bear the mention:

REQUEST FOR QUOTATION
No. 00004/RQ/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM OF .25.10.25
FOR THE MAINTENANCE AND IMPROVEMENT OF THE TECHNICAL PLATFORM OF THE
PSSFP DISTANCE LEARNING PLATFORM AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE
FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT - PHASE 3.

“ONLY TO BE OPENED DURING THE COUNTING SESSION”

6 – Admissibility of Bids

The required administrative documents must be submitted in original form or in photocopies certified by the issuing authority, dated within the last three (3) months, otherwise they will be rejected.

Any bid that does not comply with the requirements of this quotation request form will be declared inadmissible.

The administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes containing information on the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method.
- Envelopes without indicating the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RFP or offering only copies;

Any incomplete bid in accordance with the RFP requirements will be declared inadmissible.

In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the RFP document templates, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse.

A bid bond produced but having no connection with the relevant consultation is considered absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

7. Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria.

7.1-Elimination Criteria

- failure to submit, within 48 hours of bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- absence of the bid bond;
- false declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- failure to comply with at least 04/05 of the essential criteria;
- failure to comply with the bid file format in the case of online submission;
- absence of a quantified unit price in the quotation;
- absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- non-compliance of the submission template.

7.2-Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders include:

No.	CRITERIA	YES	NO
1	Understanding of the Terms of Reference		
2	Methodology and Schedule for Execution of the Mission		
3	Experience and Qualifications of Key Personnel Assigned to the Mission		
4	Completion Time		
5	General Presentation of the Bid		
TOTAL NUMBER OF YES ANSWERS			

8 -Consultant selection method

The consultant will be selected using a cost-effective selection method, in accordance with the procedures described in this tender document.

The final score N will be calculated using the weighted combination of the technical and financial scores according to the following formula:

$$N = \frac{(70 \times \text{Technical note (Tn)}) + (30 \times \text{Financial note (Fn)})}{100}$$

The financial rating (Nf) is obtained as follows:

Let Fm be the amount of the lowest bid, its financial score will be taken as 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bid will be obtained by the formula:

$$Nf = (100 \times Fm) / F.$$

Fm = the amount of the lowest bid;

F = the amount of the bid under consideration.

The bidder with the highest final score will be declared the successful bidder by the Contracting Authority.

9 – Opening of Bids

The opening of tenders will take place in the meeting room of the MINFI Internal Procurement Commission located in the MINFI building in Mvog-Ada opposite Montesquieu College, on ~~30-1-2025~~ 30-1-2025 at 2 p.m. in the presence of the Bidders or their duly authorized representatives.

10 – Completion Time

The service provider's mission will last for a period of eight (8) weeks, starting from the date of notification of the service order to begin the service.

11 – Award of Contract

The Contracting Authority will award the Contract to the bidder whose bid has been evaluated as the highest bidder and deemed compliant with the Request for Quotation Document.

12 – Validity of Bids

Bidders remain bound by their bids for sixty (60) days from the deadline for submission of bids.

13 – Additional Information

For any additional information regarding this consultation, invited consultants may contact the Advanced Specialization Program in Public Finance, PO Box: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité located at Camp-Sic Messa.

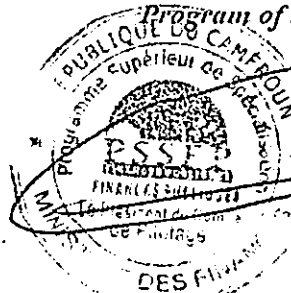
Email: info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tel: 671 17 18 08 / 699 16 55 60 / 697 92 13 32. Website: www.pfinancespubliques.org

14 - Combating Corruption and Malpractices

To report any practices, facts, or actions, attempted corruption, or malpractices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS, or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé on. 25.09.25

*The President of the Steering Committee of advanced
Program of Specialisation in Public Finance.*



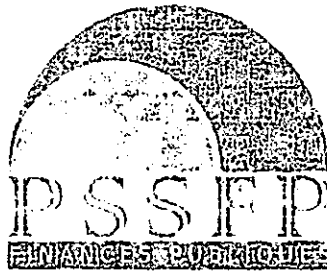
Basahag Achile Nestor

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTRE DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION
EN FINANCES PUBLIQUES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL SECRETARIAT

ADVANCED PROGRAM OF SPECIALISATION
IN PUBLIC FINANCE

PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

Le Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques

A

Mesdames/Messieurs les Prestataires :

- ETS RAHMA, BP: 8821 Yaoundé Tel : 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, BP: 5444 Yaoundé Tel : 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, BP: Tel : 677 611 710.

Mesdames/Messieurs,

Dans le cadre de la mise en œuvre de la troisième phase du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGFI 3), la République du Cameroun a bénéficié d'une subvention de l'Agence Française de Développement (AFD) par convention de financement n°CCM1809 signé le 05 septembre 2023, pour la consolidation des états financiers de l'Etat pour tendre vers la certification des comptes. De manière spécifique, le projet PAGFI 3 vise l'amélioration des prévisions budgétaires et de l'exécution de la dépense publique, l'amélioration de l'information budgétaire et comptable aux niveaux central, décentralisé et parapublic et l'accompagnement de la maîtrise des risques budgétaires liés aux entreprises publiques.

A cet effet, le Ministère des Finances, principal acteur de la mise en œuvre de cet appui, a prévu dans le cadre du PAGFI 3, en concertation avec l'AFD, la maintenance et mise à jour de la plateforme de formation à distance dans le cadre du PAGFI 3.

Pour la mise en œuvre de ce volet du PAGFI 3, le Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques (PSSFP), institut de formation spécialisé en finances publiques – mis en place par convention tripartite signée le 09 octobre 2013 entre le Ministère des Finances, le Ministère de l'Enseignement Supérieur et l'Université de Yaoundé 2 – est mobilisé en tant que partenaire d'exécution (opérateur de la formation), eu égard à ses missions et attributions auprès du Ministère des Finances.

A ce titre, le PSSFP souhaite s'attacher les services d'un prestataire, dans le cadre du périmètre qui est celui du PAGFI 3 de procéder à la Maintenance et mise à jour de la plateforme de formation à distance. Le coût estimé pour la réalisation de cette prestation est de 16 693,67 €, soit 10 950 328 TTC (dix millions neuf cent cinquante mille trois cent vingt-huit) francs CFA.

Pour ce faire, vous êtes priés de bien vouloir passer retirer le dossier de demande de cotation pour l'examiner et de retourner vos offres chiffrées au plus tard le 25/09/2025 à 13 h00, sous enveloppe cachetée adressée au Maître d'ouvrage avec la mention :

DEMANDE DE COTATION

N° 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU 25/09/2025
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN
ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Les offres seront remises au *Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.*

E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/699 16 55 60/697 92 13 32.

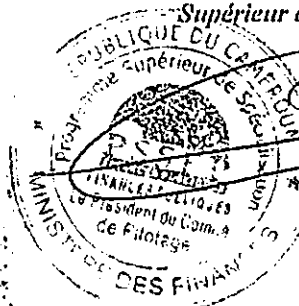
Site Web : www.pfinancespubliques.org

Vos offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC). La mission sera effectuée essentiellement à Yaoundé et aura une durée totale de huit (08) semaines. Elle commencera, dès la notification de l'ordre de service de commencer l'exécution des prestations.

Veuillez agréer, Mesdames/Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Yaoundé le, 25/09/2025

Le Président du Comité de Pilotage du Programme
Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques.



Brahma Achille Orestor

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTERE DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION
EN FINANCES PUBLIQUES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL SECRETARIAT

ADVANCED PROGRAM OF SPECIALISATION
IN PUBLIC FINANCE

PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

LETTER OF INVITATION TO SUBMISSION

The President of the Steering Committee of advanced program of specialisation in public finance
To
Ladies/Gentlemen of the Consulting Firms:

- ETS RAHMA, BP: 8821 Yaoundé Tel : 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, BP: 5444 Yaoundé Tel : 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, BP: Tel : 677-611 710.

Dear Consultants,

As part of the implementation of the third phase of the Financial Governance Support Project (PAGFI 3), the Republic of Cameroon has received a grant from the French Development Agency (AFD) through financing agreement No. CCM1809 signed on September 5, 2023, to consolidate the State's financial statements with a view to achieving certified accounts. Specifically, the PAGFI 3 project aims to improve budget forecasts and the execution of public spending, improve budgetary and accounting information at the central, decentralized, and parastatal levels, and support the management of budgetary risks associated with public enterprises.

To this end, the Ministry of Finance, the main actor in the implementation of this support, has planned, within the framework of PAGFI 3, in consultation with the FDA, the maintenance and updating of the distance learning platform within the framework of PAGFI 3.

For the implementation of this component of PAGFI 3, the Higher Specialization Program in Public Finance (PSSFP), a training institute specializing in public finance – established by a tripartite agreement signed on October 9, 2013 between the Ministry of Finance, the Ministry of Higher Education and the University of Yaoundé 2 – is mobilized as an implementing partner (training operator), in view of its missions and responsibilities with the Ministry of Finance.

In this regard, the PSSFP wishes to secure the services of a service provider, within the scope of PAGFI 3, to carry out the maintenance and updating of the distance learning platform. The estimated cost for the completion of this service is €16,693.67, or 10,950,328 (ten million nine hundred and fifty thousand three hundred and twenty-eight) CFA francs.

To do this, you are kindly requested to collect the quotation request file to examine it and to return your price offers no later than **25/10/25 at 1:00 p.m.** in a sealed envelope addressed to the Contracting Authority with the following note:

REQUEST FOR QUOTATION

No. 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM OF 25.10.25.
**FOR THE MAINTENANCE AND IMPROVEMENT OF THE TECHNICAL PLATFORM OF THE
PSSFP DISTANCE LEARNING PLATFORM AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE
FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT - PHASE 3.**

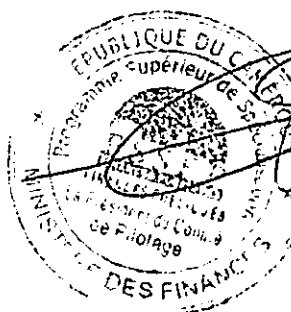
The offers will be submitted to the Higher Specialization Program in Public Finance BP: 2332 Yaoundé-Messa.
(Immeuble de la Solidarité) located at Camp-Sic Messa.
E-mail: info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr. Tel: 671 17 18 08/699 16 55 60/697 92 13 32.
Website: www.pfinancespubliques.org

Your offers must be priced excluding value added tax (VAT) and including all taxes (TTC). The mission will be carried out mainly in Yaoundé and will have a total duration of eight (08) weeks. It will start as soon as the service order to begin the execution of the services is notified.

Please accept, Ladies and Gentlemen, the expression of my distinguished greetings.

Yaoundé on, 25/09/2025

The President of the Steering Committee of Advanced
Program of Specialisation in Public Finance.



Basile Mbongo Ntse

Les offres seront remises au *Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.*

E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/699 16 55 60/697 92 13 32.

Site Web : www.pfinancespubliques.org

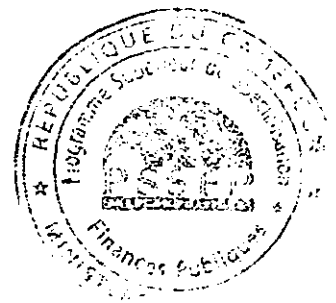
Vos offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC). La mission sera effectuée essentiellement à Yaoundé et aura une durée totale de huit (08) semaines. Elle commencera, dès la notification de l'ordre de service de commencer l'exécution des prestations.

Veillez agréer, Mesdames/Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Yaoundé le, 25 Septembre 2025

*Le Président du Comité de Pilotage du Programme
Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques.*

BASAHAG Achile Nestor





**PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES**

LETTER OF INVITATION TO SUBMISSION

**The President of the Steering Committee of advanced program of specialisation in public finance
To**

Ladies/Gentlemen of the Consulting Firms:

- ETS RAHMA, BP: 8821 Yaoundé Tel : 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, BP: 5444 Yaoundé Tel : 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, BP: Tel : 677 611 710.

Dear Consultants,

As part of the implementation of the third phase of the Financial Governance Support Project (PAGFI 3), the Republic of Cameroon has received a grant from the French Development Agency (AFD) through financing agreement No. CCM1809 signed on September 5, 2023, to consolidate the State's financial statements with a view to achieving certified accounts. Specifically, the PAGFI 3 project aims to improve budget forecasts and the execution of public spending, improve budgetary and accounting information at the central, decentralized, and parastatal levels, and support the management of budgetary risks associated with public enterprises.

To this end, the Ministry of Finance, the main actor in the implementation of this support, has planned, within the framework of PAGFI 3, in consultation with the FDA, the maintenance and updating of the distance learning platform within the framework of PAGFI 3.

For the implementation of this component of PAGFI 3, the Higher Specialisation Program in Public Finance (PSSFP), a training institute specializing in public finance – established by a tripartite agreement signed on October 9, 2013 between the Ministry of Finance, the Ministry of Higher Education and the University of Yaoundé 2 – is mobilized as an implementing partner (training operator), in view of its missions and responsibilities with the Ministry of Finance.

In this regard, the PSSFP wishes to secure the services of a service provider, with in the scope of PAGFI 3, to carry out the maintenance and updating of the distance learning platform. The estimated cost for the completion of this service is € 16,693.67, or 10,950,328 (ten million nine hundred and fifty thousand three hundred and twenty-eight) CFA francs.

To do this, you are kindly requested to collect the quotation request file to examine it and to return your priced offers no later than 10/30/2025 at 1:00 p.m., in a sealed envelope addressed to the Contracting Authority with the following note:

REQUEST FOR QUOTATION

**No. 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM OF SEPTEMBER /25/2025
FOR THE MAINTENANCE AND IMPROVEMENT OF THE TECHNICAL PLATFORM OF THE
PSSFP DISTANCE LEARNING PLATFORM AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE
FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT - PHASE 3.**

The offers will be submitted to the Higher Specialisation Program in Public Finance BP: 2332 Yaoundé-Messa, (Immeuble de la Solidarité) located at Camp-Sic Messa.

E-mail: info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tel: 671 17 18 08/699 16 55 60/697 92 13 32.

Website: www.pfinancespubliques.org

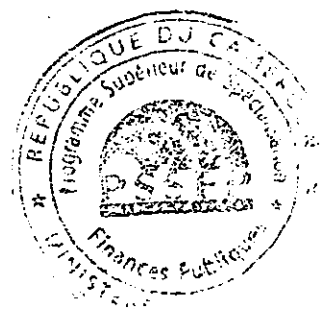
Your offers must be priced excluding value added tax (VAT) and including all taxes (TTC). The mission will be carried out mainly in Yaoundé and will have a total duration of eight (08) weeks. It will start as soon as the service order to begin the execution of the services is notified.

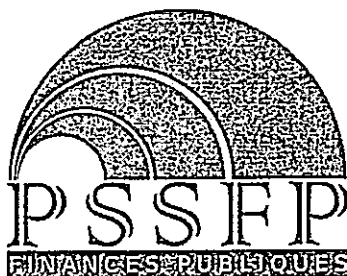
Please accept, Ladies and Gentlemen, the expression of my distinguished greetings.

Yaoundé on, September 25/2025

The President of the Steering Committee of Advanced
Program of Specialisation in Public Finance.

BASAHAG Achile Nestor





PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

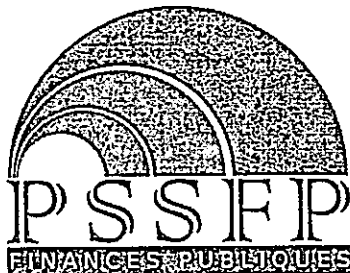
Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 2 : AVIS DE CONSULTATION

JUILLET 2025



PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU 25 SEPTEMBRE 2025
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Le Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques, lance une demande de cotation pour la maintenance et amélioration du plateau technique de la plateforme de formation à distance du PSSFP dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière - phase n°3.

1- Consistance

1.1. Objectif de la mission

L'objectif général est d'assurer la maintenance et l'amélioration du plateau technique de la plateforme de formation à distance du PSSFP, dans le cadre de l'exécution du plan de formation du PAGFI 3.

1.2. Objectifs spécifiques

- Effectuer une évaluation de l'état actuel de la plateforme et identifier les besoins en maintenance.
- Mettre à jour la plateforme avec des logiciels de dernière génération pour améliorer la sécurité, la fonctionnalité et l'expérience utilisateur.
- Mettre à jour les contenus de formation en fonction des besoins des apprenants.
- Améliorer le plateau technique pour garantir des formations de qualité dans les salles de cours.
- Moderniser le studio d'enregistrement pour la production de modules audio-visuels scénarisés.
- Renforcer la sécurité informatique, matérielle et électrique de la plateforme.
- Mettre en place un dispositif de sauvegarde automatisé pour assurer la continuité des formations.

2- Participation

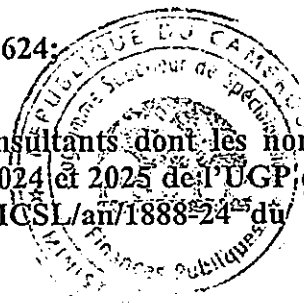
La présente Demande de Cotation est adressée aux prestataires ci-après :

- ETS RAHMA, BP: 8821 Yaoundé Tel: 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, BP: 5444 Yaoundé Tel : 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, BP: Tel : 677 611 710.

Elle s'adresse également aux fournisseurs, prestataires de services et consultants dont les noms figurent sur la liste du répertoire dédié à cette rubrique, pour les années 2024 et 2025 de l'UGP du PAGFI3, pour laquelle l'AFD a pris acte par lettre 2024/YAO/CT/MCSL/an/1888-24 du 09 décembre 2024.

3 - Financement

La prestation objet de la présente consultation est financée par la Convention N° CCM 1809 01 S – AFD du 05 octobre 2023.



4 – Acquisition du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu aux heures ouvrables au Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.

E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/ 699 16 55 60/ 697 92 13 32. Site Web : www.pfinancespubliques.org

Contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de 25 000 F CFA (vingt-cinq mille francs) au titre des frais d'achat de dossier.

Copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

5– Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies, devront parvenir au Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa, au plus tard le 30 Octobre 2025 à 13 heures, heure locale, et devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION

**N° 00004/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU 25 SEPTEMBRE 2025
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN
ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.**

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT»

6 – Recevabilité des offres

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en photocopies légalisées par l'autorité émettrice, datant de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable.

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable.

Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

7. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

7.1-Critères éliminatoires

- non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- absence du cautionnement de soumission ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces ;
- non-respect d'au moins 04/05 des critères essentiels;
- non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- non-conformité du modèle de soumission ;

7.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires portent sur :

N°	CRITERE	OUI	NON
1	Compréhension des Termes de Références		
2	Méthodologie et planning d'exécution de la mission		
3	Expérience et qualification du personnel clé affecté à la mission		
4	délai d'exécution		
5	Présentation générale de l'offre		
NOMBRE TOTAL DE OUI			

8 - Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{(70 \times \text{Note technique (Nt)}) + (30 \times \text{Note financière (Nf)})}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule : $Nf = (100 \times Fm) / F$.

Fm = le montant de la proposition la moins disante ;

F = le montant de la proposition considérée.

Le soumissionnaire ayant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché par le Maître d'Ouvrage.

9 - Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu dans la Salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINFI sise à l'immeuble MINFI à Mvog-Ada face collège Montesquieu, le 30 Octobre 2025 à 14 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

10 Délai d'exécution

La mission du prestataire se déroulera sur une durée de huit (08) semaines, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la prestation.

11 – Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux disante et jugée conforme au Dossier de Demande de Cotation.

12 – Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant soixante (60) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

13 – Renseignement complémentaire

Pour toute information complémentaire relative à la présente consultation, les consultants invités peuvent s'adresser au Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.

E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/ 699 16 55 60 / 697 92 13 32. Site Web : www.pfinancespubliques.org

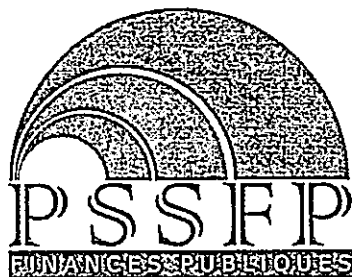
14 – Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.).

Yaoundé le, 25 Septembre 2025

*Le Président du Comité de Pilotage du Programme
Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques.*

BASAHAG Achile Nestor



**PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES**

REQUEST FOR QUOTATION

**No. 00004/RQ/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM OF SEPTEMBER 25/2025
FOR THE MAINTENANCE AND IMPROVEMENT OF THE TECHNICAL PLATFORM OF THE
PSSFP DISTANCE LEARNING PLATFORM AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE
FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT - PHASE 3.**

The President of the Steering Committee of advanced program of specialisation in public finance, launches a request for quotation for the maintenance and improvement of the technical platform of the PSSFP distance learning platform as part of the implementation of the Financial Governance Support Project - phase n°3.

1- Consistance

1.1. Mission Objective

The overall objective is to maintain and improve the technical platform of the PSSFP's distance learning platform, as part of the implementation of the PAGFI 3 training plan.

1.2. Specific Objectives

- Conduct an assessment of the current status of the platform and identify maintenance needs.
- Update the platform with the latest generation of software to improve security, functionality, and the user experience.
- Update training content based on learner needs.
- Improve the technical platform to ensure quality training in the classrooms.
- Modernize the recording studio for the production of scripted audio visual modules.
- Strengthen the IT, hardware, and electrical security of the platform.
- Implement an automated backup system to ensure training continuity.

2- Participation

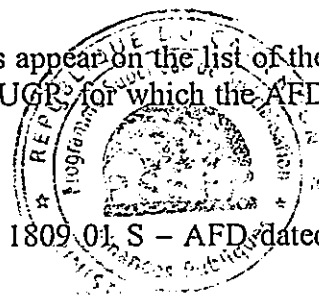
This Request for Quotation is addressed to the following service providers, whose names appear on the list of suppliers, service providers, and consultants for the years 2024 and 2025 of the PAGFI3 PMU, for which the AFD acknowledged by letter 2024/YAO/CT/MCSL/an/1888-24 dated December 9, 2024:

- ETS RAHMA, PO Box: 8821 Yaoundé, Tel: 677 257 272;
- AFRIQUE MAINTENANCE.COM, PO Box: 5444 Yaoundé, Tel: 699 517 624;
- WIRELESS TECHNOLOGY SARL, PO Box: Tel: 677 611 710.

It is also addressed to suppliers, service providers and consultants whose names appear on the list of the directory dedicated to this section, for the years 2024 and 2025 of the PAGFI3 UGR, for which the AFD took note by letter 2024/YAO/CT/MCSL/an/1888-24 of December 9, 2024.

3 - Financing

The service covered by this consultation is financed by Agreement No. CCM 1809.01 S - AFD dated October 5, 2023.



4 – Acquisition of the consultation file

The consultation file can be obtained during business hours from the Advanced Specialisation Program in Public Finance, PO Box: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité located at Camp-Sic Messa.

Email: info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tel: 671 17 18 08/ 699 16 55 60/ 697 92 13 32. Website: www.pfinancespubliques.org

Upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of 25,000 CFA francs (twenty-five thousand francs) for the application fee.

A copy of the receipt for this payment will be attached to the application.

5– Submission of Bids

Each offer written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies, must reach the Higher Specialisation Program in Public Finance BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité located at Camp-Sic Messa, no later than October 30, 2025 at 1.00 p.m., local time, and must bear the mention:

REQUEST FOR QUOTATION

**No. 00004/RQ/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM OF SEPTEMBER /25/2025
FOR THE MAINTENANCE AND IMPROVEMENT OF THE TECHNICAL PLATFORM OF THE
PSSFP DISTANCE LEARNING PLATFORM AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE
FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT - PHASE 3.**

“ONLY TO BE OPENED DURING THE COUNTING SESSION”

6 – Admissibility of Bids

The required administrative documents must be submitted in original form or in photocopies certified by the issuing authority, dated within the last three (03) months, other wise they will be rejected.

Any bid that does not comply with the requirements of this quotation request form will be declared inadmissible.

The administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes containing information on the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method.
- Envelopes with out indicating the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RFP or offering only copies;

Any incomplete bid in accordance with the RFP requirements will be declared inadmissible.

In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the RFP document templates, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse.

A bid bond produced but having no connection with the relevant consultation is considered absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

7. Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria.

7.1-Elimination Criteria

- failure to submit, within 48 hours of bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- absence of the bid bond;
- false declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- failure to comply with at least 04/05 of the essential criteria;
- failure to comply with the bid file format in the case of online submission;
- absence of a quantified unit price in the quotation;
- absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- non-compliance of the submission template.

7.2-Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders include:

No.	CRITERIA	YES	NO
1	Understanding of the Terms of Reference		
2	Methodology and Schedule for Execution of the Mission		
3	Experience and Qualifications of Key Personnel Assigned to the Mission		
4	Completion Time		
5	General Presentation of the Bid		
	TOTAL NUMBER OF YES ANSWERS		

8 -Consultant selection method

The consultant will be selected using a cost-effective selection method, in accordance with the procedures described in this tender document.

The final score N will be calculated using the weighted combination of the technical and financial scores according to the following formula:

$$N = \frac{(70 \times \text{Technical note (Tn)}) + (30 \times \text{Financial note (Fn)})}{100}$$

The financial rating (Nf) is obtained as follows:

Let Fm be the amount of the lowest bid, its financial score will be taken as 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bid will be obtained by the formula :

$$Nf = (100 \times Fm) / F.$$

Fm = the amount of the lowest bid;

F = the amount of the bid under consideration.

The bidder with the highest final score will be declared the successful bidder by the Contracting Authority.

9 – Opening of Bids

The opening of tenders will take place in the meeting room of the MINFI Internal Procurement Commission located in the MINFI building in Mvog-Ada opposite Montesquieu College, on October 30, 2025 at 2.00 p.m. in the presence of the Bidders or their duly authorized representatives.

10 – Completion Time

The service provider's mission will last for a period of eight (8) weeks, starting from the date of notification of the service order to begin the service.

11 – Award of Contract

The Contracting Authority will award the Contract to the bidder whose bid has been evaluated as the highest bidder and deemed compliant with the Request for Quotation Document.

12 – Validity of Bids

Bidders remain bound by their bids for sixty (60) days from the deadline for submission of bids.

13 – Additional Information

For any additional information regarding this consultation, invited consultants may contact the Advanced Specialisation Program in Public Finance, PO Box: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité located at Camp-Sic Messa.

Email: info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tel: 671 17 18 08 / 699 16 55 60 / 697 92 13 32. Website: www.pfinancespubliques.org

14 - Combating Corruption and Malpractices

To report any practices, facts, or actions, attempted corruption, or malpractices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS, or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé on, September 25/2025

*The President of the Steering Committee of advanced
Program of Specialisation in Public Fi*

BASAHAG Achile Nestor

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTERE DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION
EN FINANCES PUBLIQUES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL SECRETARIAT

ADVANCED PROGRAM OF SPECIALISATION
IN PUBLIC FINANCE

PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 3 : REGLEMENT DE LA CONSULTATION

JUILLET 2025



PIECE N° 3 : REGLEMENT DE LA CONSULTATION

2.1 – LE DOSSIER DE CONSULTATION

Article 1^{er} – Contenu du dossier de consultation

- 1.1 Le présent dossier de Demande de Cotation décrit la livraison devant faire l'objet de la lettre commande, fixe les procédures de la consultation et en stipule les conditions.
- 1.2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :
 - (a) AVIS DE CONSULTATION,
 - (b) LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER,
 - (c) REGLEMENT DE CONSULTATION,
 - (d) CADRE DU DEVIS ESTIMATIF, DESCRIPTIF ET QUANTITATIF
 - (e) MODELES D'ANNEXE,
 - (f) PROJET DE LETTRE COMMANDE
- 1.3 Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles et spécifications contenus dans le présent dossier de consultation.

2.2 – PREPARATION DES OFFRES

Article 2 – Langue de l'offre

L'offre ainsi que toutes les correspondances constituant l'offre seront rédigées en français ou en anglais.

Article 3 – Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :

1. Documents administratifs

Sous peine d'élimination, les pièces administratives ci-dessous devront être impérativement produites :

1. une lettre de déclaration d'intention de soumissionner dûment signée et datée et timbrée du candidat (suivant le modèle joint au présent DC);
2. Attestation d'immatriculation;
3. Attestation de conformité fiscale délivrée par les services de la Direction Générale des Impôts;
4. Attestation de domiciliation bancaire
5. Plan de localisation signé sur l'honneur par le soumissionnaire;
6. Attestation de non faillite,
7. Attestation de soumission CNPS,
8. Attestation de non exclusion des Marchés Publics (ARMP),
9. Caution de soumission accompagnée du récépissé de la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC).

NB :

- L'absence des pièces énumérées ci-dessus (à l'exception de la caution de soumission) n'est pas éliminatoire ; toutefois, lesdites pièces seront exigées, au soumissionnaire adjudicataire du marché, dans un délai de 48 h accordé par la CIPM.
- Les Pièces administratives susvisées, devront être datées de moins de trois (03) mois et produites en copies certifiées conformes par l'autorité compétente.
- La caution de soumission est de : *Deux cent soixante-seize mille huit cent (276 800) FCFA XAF. Son absence entraine le rejet de l'offre du soumissionnaire.*
- Les termes de référence dûment paraphés à chaque page, signé, cacheté et daté à la dernière.

2. Documents financiers

- a. La soumission datée, timbrée et signée;
- b. Le devis descriptif, quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé ;
- c. Le projet de lettre commande ci-joint dûment rempli et signé par le soumissionnaire;

Les pièces administratives et financières doivent être séparées par des intercalaires en couleurs.

Article 4 – Offre

4.1 Le Soumissionnaire précisera dans la soumission le lieu d'exécution et la nature des prix :

- a. Hors taxe sur la Valeur Ajoutée (HTVA)
- b. Toutes taxes et tous droits de douanes (TTC) compris.

4.2 Le Soumissionnaire complétera le bordereau Descriptif, Quantitatif et Estimatif fournis dans le Dossier de consultation en indiquant la description de la prestation dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total et les délais dans lesquels il se propose d'effectuer la livraison.

4.3 Le Cocontractant remplira et signera le projet de lettre - commande.

Article 5 – Monnaie de l'offre

Les prix sont libellés en francs CFA.

Article 6 – Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour la période de soixante (60) jours à compter de la date limite des dépôts.

2.3 - DEPOT DES OFFRES

Article 7 – Cachetage et marquage des offres

Les candidats placeront l'original et les six (06) copies de leur offre dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée au Maître d'ouvrage à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner ; et
- (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation tels qu'indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Article 8 – Date et heure limites de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans l'Avis de Consultation.

2.4 – OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9 – Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés

- 9.1 La Commission Interne de Passation des Marchés ouvrira les plis en présence des représentants des Soumissionnaires qui souhaiteront assister à l'ouverture des offres. Celle-ci aura lieu le même jour que le jour du dépôt des offres, et dans l'heure qui suit celle fixée pour ce dépôt.
- 9.2 La Commission Interne de Passation des Marchés sus - citée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Article 10 – Vérification de la conformité et comparaison des offres

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- L'examen de la conformité des offres du point de vue administratif, de délais et spécifications techniques;
- La vérification des opérations arithmétiques en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

2.5 – ATTRIBUTION DE LA LETTRE -COMMANDE

Article 11 – Attribution de la lettre - commande

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre-commande au Soumissionnaire dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de consultation, et qu'elle est l'offre la moins disante.

Article 12 – Communiqué de l'attribution de la lettre-commande

Le Maître d'ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre -commande dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage, en communiquant :

- a) Le nom de l'attributaire,
- b) L'objet de la consultation,
- c) Le montant de la lettre -commande,
- d) Le délai d'exécution des prestations.

Article 13 – Signature de la lettre-commande

Dans les sept (07) jours suivant l'attribution, la lettre-commande sera signée par le Maître d'ouvrage et sera notifiée au Cocontractant qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

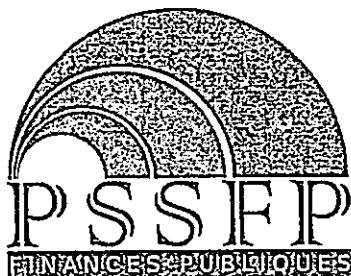
Article 14 – Corruption et manœuvres frauduleuses

Les Présidents et Membres de Commission et les Cocontractants doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou tout autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessous sont définies de la manière suivante :

(i) Est coupable de « corruption » quiconque

- offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre -commande, et
- fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même Cocontractant sous des noms de sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

(ii) Se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre- commande de manière préjudiciable au Maître d'ouvrage. « Manœuvres frauduleuses » comprend notamment, toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres, à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'ouvrage des avantages de cette dernière.



PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 4: TERMES DE REFERENCE

SEPTEMBRE 2025



POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

1. Contexte et Justification

1.1. Cadre de référence

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière - Phase n°3 (PAGFI 3), la République du Cameroun a bénéficié d'une subvention de l'Agence Française de Développement (AFD) pour renforcer les capacités de l'État en matière de contrôle et de maîtrise de l'exécution budgétaire. Le Ministère des Finances, en partenariat avec l'AFD, a inscrit l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de formation et de dissémination de la réforme comptable comme action prioritaire.

Le Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques (PSSFP) est mobilisé pour exécuter ce volet du PAGFI 3. La crise sanitaire mondiale liée à la pandémie de COVID-19 a renforcé l'importance du télé-enseignement et des webinaires, nécessitant une adaptation de la plateforme de formation à distance du PSSFP pour assurer la continuité et l'efficacité des formations.

1.2. Objectif de la mission

L'objectif général est d'assurer la maintenance et l'amélioration du plateau technique de la plateforme de formation à distance du PSSFP, dans le cadre de l'exécution du plan de formation du PAGFI 3.

1.2.1. Objectifs spécifiques

- Effectuer une évaluation de l'état actuel de la plateforme et identifier les besoins en maintenance.
- Mettre à jour la plateforme avec des logiciels de dernière génération pour améliorer la sécurité, la fonctionnalité et l'expérience utilisateur.
- Mettre à jour les contenus de formation en fonction des besoins des apprenants.
- Améliorer le plateau technique pour garantir des formations de qualité dans les salles de cours.
- Moderniser le studio d'enregistrement pour la production de modules audio-visuels scénarisés.
- Renforcer la sécurité informatique, matérielle et électrique de la plateforme.
- Mettre en place un dispositif de sauvegarde automatisé pour assurer la continuité des formations.

2. Étapes de mise en œuvre et activités

Phase 1 : Évaluation de l'état actuel de la plateforme

Activités :

- Analyser les performances de la plateforme.
- Identifier les problèmes techniques et les besoins en maintenance.
- Collecter des données sur les utilisateurs et les contenus.

Résultats attendus :

- Un rapport détaillé sur l'état actuel de la plateforme.
- Une liste de recommandations pour améliorer les performances.

Durée estimée : 1 semaine

Phase 2 : Maintenance et mise à jour de la plateforme

Activités :

- Établir un plan de travail détaillé avec objectifs et délais.
- Installer les mises à jour logicielles et résoudre les problèmes identifiés.
- Optimiser l'ergonomie et la convivialité de la plateforme.
- Mettre à jour les contenus de formation.

Résultats attendus :

- Une plateforme mise à jour, fonctionnelle et sécurisée.
- Un plan de travail clair définissant les ressources et responsabilités.
- Des contenus de formation adaptés aux besoins des apprenants.

Durée estimée : 3 semaines

Phase 3 : Amélioration du plateau technique

Activités :

- Évaluer l'état actuel des équipements techniques et identifier les besoins.
- Améliorer l'équipement des salles de formation.
- Moderniser le studio d'enregistrement pour la production de modules audio-visuels.
- Installer des dispositifs de sécurité informatique, électrique et physique.
- Mettre en place un dispositif de sauvegarde automatisé.
- Augmenter la bande passante et installer un hotspot Wi-Fi couvrant toutes les salles de formation.

Résultats attendus :

- Un dispositif technique performant répondant aux besoins des utilisateurs.
- Un studio d'enregistrement modernisé et fonctionnel.
- Une sécurité renforcée pour protéger les équipements et les données.
- Un réseau Wi-Fi stable et performant pour un apprentissage optimal.

Durée estimée : 2 semaines

Phase 4 : Scénarisation des modules de formation

Activités :

- Définir les besoins et les formats pédagogiques adaptés.
- Produire des modules de formation scénarisés et interactifs.
- Tester les modules pour garantir leur adéquation aux objectifs pédagogiques.

Résultats attendus :

- Des modules de formation interactifs et adaptés aux besoins des apprenants.
- Une amélioration de l'expérience d'apprentissage à distance.

Durée estimée : 2 semaines

3. Modalités de mise en œuvre

La mise en œuvre sera confiée à une équipe technique composée de spécialistes en e-learning, en développement de plateformes, en audiovisuel et en cybersécurité. Un suivi régulier sera effectué pour s'assurer de la bonne exécution des tâches conformément au calendrier établi.

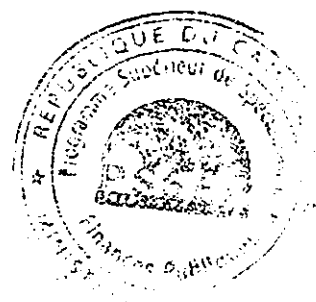
4. Livrables attendus

- Rapport d'évaluation initiale de la plateforme.
- Plan de maintenance détaillé avec calendrier d'exécution.
- Plateforme mise à jour et fonctionnelle.
- Studio d'enregistrement modernisé et opérationnel.
- Modules de formation scénarisés et interactifs.
- Rapport final de mise en œuvre avec recommandations.

5. Durée, calendrier et exécution

La mission s'étalera sur une durée de 8 semaines réparties comme suit :

DC Maintenance et mise à jour de la plateforme de formation à distance



Phase	Description	Durée
Phase 1 & 2	Maintenance et mise à jour de la plateforme	4 semaines
Phase 3	Amélioration du plateau technique	2 semaines
Phase 4	Scénarisation des modules de formation	2 semaines
Total		8 semaines

Cette répartition budgétaire permet de couvrir l'ensemble des coûts liés à la mise en œuvre des activités, y compris l'acquisition de nouveaux équipements, les prestations de services spécialisés et les formations techniques pour garantir la pérennité des améliorations.

6. Profil du prestataire ou de l'équipe de consultants

6.1. Compétences techniques requises

Le consultant principal ou l'équipe de prestation devra justifier de compétences techniques solides dans les domaines suivants :

a. Développement et gestion de plateformes e-learning

- Maîtrise des LMS (Learning Management System) tels que Moodle, Chamilo ou équivalent.
- Développement et personnalisation de plugins/modules pour plateforme e-learning.
- Intégration de contenus SCORM, HTML5, vidéos interactives, etc.
- Administration de bases de données (MySQL, PostgreSQL).

b. Programmation et technologies web

- Langages backend : PHP (notamment PHP 7/8), Node.js.
- Langages frontend : JavaScript (ES6+), HTML5, CSS3, frame works (Vue.js, React ou Angular appréciés).
- API REST : conception, intégration et sécurisation.
- Authentification SSO, OAuth2, gestion des sessions utilisateurs.

c. Infrastructure, DevOps et sécurité

- Maîtrise de Docker et des outils de **containérisation** pour déploiement applicatif.
- Notions en CI/CD (Git, GitLab CI, Jenkins, etc.).
- Installation et configuration de serveurs web (Apache, Nginx).
- Renforcement de la cybersécurité (pare-feu, mises à jour logicielles, politiques d'accès, sauvegarde automatique).
- Gestion de la bande passante, configuration d'environnements réseau et Wi-Fi.

d. Production audiovisuelle et multimédia

- Prise en main d'un studio d'enregistrement (vidéo/audio).
- Outils de montage vidéo (Adobe Premiere, DaVinci Resolve, etc.).
- Scénarisation de contenus pédagogiques et création de capsules interactives.

6.2. Qualifications et expériences exigées

Consultant principal

- Diplôme universitaire (Bac+5 minimum) en **informatique, télécommunications, systèmes d'information** ou équivalent.
- **Expériences professionnelles prouvées d'au moins 5 ans** dans :
 - La conception, le développement et la maintenance de plateformes e-learning.
 - La mise en œuvre d'environnements techniques complexes pour la formation à distance.
 - La production de contenus pédagogiques multimédias.

- Au moins deux (02) expériences vérifiables dans des projets similaires, de préférence dans un cadre institutionnel ou financé par des partenaires techniques et financiers (AFD, UE, Banque Mondiale, etc.).
- Aisance dans la production de rapports techniques et dans la conduite de sessions de transfert de compétences.

Assistant technique

- Diplôme Bac+3 ou plus en informatique, développement web ou audiovisuel.
- Expériences en :
 - Support technique d'un LMS ou plateforme de formation en ligne.
 - Développement web ou création de contenus pédagogiques interactifs.
 - Utilisation d'outils collaboratifs (Zoom, Teams, BigBlueButton...).

6.3. Engagements et livrables

Le consultant devra :

- S'engager à une disponibilité continue pendant la durée de la mission.
- Assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées.
- Produire à chaque phase des livrables vérifiables et validables, notamment :
 - Rapport d'audit initial.
 - Plan de maintenance et de mise à niveau.
 - Scripts et documentation techniques.
 - Modules pédagogiques scénarisés.
 - Rapport final avec recommandations.

7. Conclusion

Cette mission est essentielle pour assurer la continuité et l'efficacité des formations dispensées par le PSSFP. La mise en œuvre des actions prévues permettra d'améliorer la qualité des formations en ligne, de renforcer la sécurité des infrastructures et de moderniser les outils pédagogiques à disposition des apprenants.





PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 5: CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

JUILLET 2025

DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Phase	Description	Unité	Qté	Montant
Phase 1 & 2	Maintenance et mise à jour de la plateforme	Semaine	4	
Phase 3	Amélioration du plateau technique	Semaine	2	
Phase 4	Scénarisation des modules de formation	Semaine	2	
	Montant Total Hors Taxes			
	Montant TVA (19 ,25%)			
	Montant Toutes Taxes Comprises			
	Montant IR (5,5%)			
	Montant Net à Payer			



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTERE DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION
EN FINANCES PUBLIQUES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work- Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL SECRETARIAT

ADVANCED PROGRAM OF SPECIALISATION
IN PUBLIC FINANCE

PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

JUILLET 2025

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Description	Unité	Qté	Prix Unitaire en chiffre	Prix Unitaire en lettre
Maintenance et mise à jour de la plateforme	Semaine	4		
Amélioration du plateau technique	Semaine	2		
Scénarisation des modules de formation	Semaine	2		





PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES
PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 4: MODELES D'ANNEXES

JUILLET 2025

4.1 - LETTRE DE SOUMISSION

Date : _____

DEMANDE DE COTATION N° _____ /DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE
EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

A Monsieur le Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation
en Finances Publiques.

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de consultation dont nous vous accusons ici officiellement
réception, nous, soussignés, offrons de fournir et d'exécuter

Conformément à la demande de cotation et pour la somme de : _____
_____ F CFA (en lettres) Hors Taxe sur la
valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises _____
FCFA (en chiffres) Hors Taxe sur la valeur ajoutée et _____ F CFA (en
lettres) Toutes Taxes comprises.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée à exécuter les prestations selon les dispositions
précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif dans un délai de trente (30) jours calendaires
à compter de la date de notification de la lettre commande.

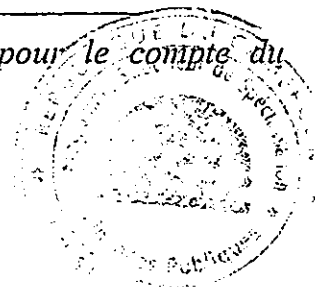
Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de....., et ceci à
compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre d'invitation à
soumissionner; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la
fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une Lettre-Commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente
offre, complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une Lettre-
Commande, constituera une Lettre-Commande nous obligeant réciproquement.

Le _____

Signature _____

Nom et Qualité du signataire pour le compte du
candidat



4.2- TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION N° _____/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU _____
POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE
DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

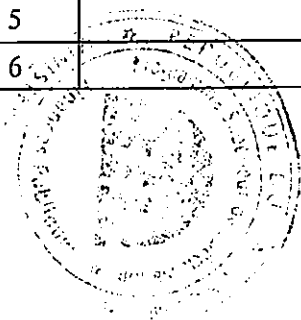
Date limite de remise des offres : Le

1. TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

No	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			oui	non	oui	non		
1								
2								
3								

2. MEMBRES DE LA COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES

N°	NOM ET PRENOM	Fonction	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			





PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN
ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

Référence No. : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

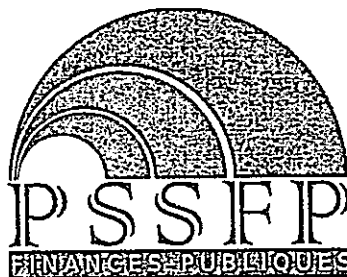
Nom du Projet : PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)

Acheteur : PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

Pays : CAMEROUN

PIECE N° 5: PROJET DE LETTRE COMMANDE

JUILLET 2025



PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE PHASE 3 (PAGFI 3)
PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES (PSSFP)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINISTERE DES FINANCES

PROJET DE LETTRE-COMMANDE

LETTRE-COMMANDE N° _____ /LC/MINFI/SG/PSSFP/SPM/ DU

PASSEE APRES DEMANDE DE COTATION

N° _____ /DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU _____ POUR LA
MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA PLATEFORME DE
FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET
D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE N°3.

TITULAIRE :

ADRESSE : B.P. :
TEL. :
FAX :

OBJET : MAINTENANCE ET AMELIORATION DU PLATEAU TECHNIQUE DE LA
PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP DANS LE CADRE DE LA
MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE - PHASE
N°3.

LIEU D'EXECUTION : Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques BP: 2332
Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa.

MONTANT EN FCFA :

DESIGNATION	MONTANT AFD (FCFA)	MONTANT FCD (F CFA)	MONTANT TOTAL (F CFA)
MONTANT H TVA			
MONTANT TVA			
MONTANT TTC			
MONTANT AIR/TSR			
MONTANT NAP			

DELAI D'EXECUTION :

FINANCEMENT : CONVENTION N° CCM 1809 01 S – AFD DU 05 OCTOBRE 2023

SOUSCRITE LE

SIGNEE LE

NOTIFIEE LE

ENREGISTREE LE

ENTRE LE PROGRAMME SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES,

Représenté par LE PRESIDENT DU COMITE DE PILOTAGE,

Ci-après désignée le : « MAITRE D'OUVRAGE »

D'UNE PART, ET

LE CONSULTANT

BP

TEL

FAX

Représenté par

Ci-après désignée : « LE COCONTRACTANT »

D'AUTRE PART,

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

SOMMAIRE

CHAPITRE I : GENERALITES

- ARTICLE 1er - OBJET
- ARTICLE 2- PROCEDURE DE PASSATION
- ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES
- ARTICLE 4 - TEXTES GENERAUX
- ARTICLE 5 - ATTRIBUTIONS
- ARTICLE 6 - DELAI ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION
- ARTICLE 7 - DOMICILE DU COCONTRACTANT

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE COMMANDE

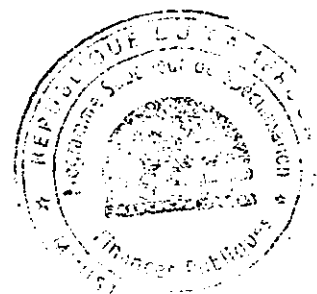
- ARTICLE 8 - ROLE ET RESPONSABILITE DU COCONTRACTANT
- ARTICLE 9 – CONSISTANCE DE LA MISSION
- ARTICLE 10 - DESCRIPTION DE LA MISSION
- ARTICLE 11 – RECEPTION DES PRESTATIONS
- ARTICLE 12 – ASSURANCE

CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES

- ARTICLE 13 – GENERALITES – PRIX
- ARTICLE 14 - MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 15- MODALITES DE PAIEMENT
- ARTICLE 16 - DOMICILIATION BANCAIRE
- ARTICLE 17 – REGIME FISCAL ET DOUANIER
- ARTICLE 18 - TIMBRE ET ENREGISTREMENT
- ARTICLE 19 – NANTISSEMENT DU MARCHE

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES

- ARTICLE 20 –EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 21 – LITIGES
- ARTICLE 22 - RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 23 – VALIDITE DE LA LETTRE COMMANDE



CHAPITRE I : GENERALITES

ARTICLE 1^{er} - OBJET

La présente lettre commande a pour objet la maintenance et amélioration du plateau technique de la plateforme de formation à distance du PSSFP dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière - phase n°3.

ARTICLE 2- PROCEDURE DE PASSATION

La présente lettre commande est passée suivant la procédure de Demande de Cotation N° _____/DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI 3/PSSFP/SPM DU _____

ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre-commande sont par ordre de priorité :

- a) Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- b) La soumission du Cocontractant et ses propositions dans toutes les dispositions non contraires aux cahiers de clauses Techniques et des Clauses Administratives Particulières ci-dessus cités ;
- c) Le bordereau descriptif, quantitatif et estimatif.

ARTICLE 4 - TEXTES GENERAUX

La présente Lettre-Commande est soumise :

- la loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail;
- la Loi N° 2018/011 du 11 juillet 2018 portant code de transparence et de la bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun;
- la Loi N° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques;
- la loi n°2002/003 du 19 avril 2002 portant Code Général des Impôts;
- la loi n° 2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2025;
- le Décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics;
- le Décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics;
- le Décret n°2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de Passation des Marchés Publics;
- le Décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics;
- le Décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés;
- l'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 Février 2007 mettant en vigueur le Cahier des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés de travaux publics;
- la Circulaire n°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics;
- la Circulaire n°003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics;
- les Circulaires n°002 et n°003/CAB/PM du 31 janvier 2011 qui précisent les modalités de mutation économique des marchés publics;
- la Circulaire n°00001/PR/MIMAP/CAB/ du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics;
- la Circulaire N°00013995/C/MINFI du 31 décembre 2024 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat et des autres entités publiques pour l'Exercice 2025.

- Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics.

ARTICLE 5 - ATTRIBUTIONS

Pour l'application des dispositions de la présente lettre commande, il est précisé que :

- Les attributions du Maître d'ouvrage sont dévolues au Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques ;
- Les attributions de Chef de Service du Marché sont dévolues au Responsable Administratif et Financier du PSSFP ;
- Les attributions de l'Ingénieur sont exercées par le

ARTICLE 6 - DELAI ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Le délai d'exécution est fixé à à compter de la date de notification.

La mission sera effectuée dans les locaux du *Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques* BP: 2332 Yaoundé-Messa, Immeuble de la Solidarité sis au Camp-Sic Messa. E-mail : info@pfinancespubliques.org; mbapierro@yahoo.fr, Tél : 671 17 18 08/ 699 16 55 60 / 697 92 13 32.
Site Web : www.pfinancespubliques.org/

ARTICLE 7 - DOMICILE DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant fait élection de domicile

A :
B.P. :
Tél. :
FAX. :

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

CHAPITRE II

EXECUTION DE LA LETTRE COMMANDE

ARTICLE 8 - ROLE ET RESPONSABILITE DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant a pour mission d'exécuter la mission, objet de la présente lettre de commande tel que décrit dans les termes de référence annexe de cette Lettre-Commande, sous le contrôle de l'ingénieur du marché, et ce, conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente Lettre - Commande.

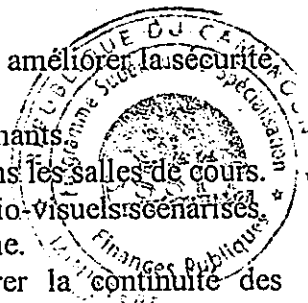
ARTICLE 9 – CONSISTANCE DE LA MISSION

9.1. Objectif de la mission

L'objectif général est d'assurer la maintenance et l'amélioration du plateau technique de la plateforme de formation à distance du PSSFP, dans le cadre de l'exécution du plan de formation du PAGFI 3.

9.2. Objectifs spécifiques

- Effectuer une évaluation de l'état actuel de la plateforme et identifier les besoins en maintenance.
- Mettre à jour la plateforme avec des logiciels de dernière génération pour améliorer la sécurité, la fonctionnalité et l'expérience utilisateur.
- Mettre à jour les contenus de formation en fonction des besoins des apprenants.
- Améliorer le plateau technique pour garantir des formations de qualité dans les salles de cours.
- Moderniser le studio d'enregistrement pour la production de modules audio-visuels scénarisés.
- Renforcer la sécurité informatique, matérielle et électrique de la plateforme.
- Mettre en place un dispositif de sauvegarde automatisé pour assurer la continuité des formations.



ARTICLE 10 - DESCRIPTION DE LA MISSION

Les prestations objet de la mission sont décrites dans les termes de référence de la présente Lettre – Commande.

ARTICLE 11 – RECEPTION DES PRESTATIONS

Le Maître d’Ouvrage fixera la date de la réception qui sera effectuée en présence du Cocontractant, par une commission composée de la manière suivante :

Président : Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques ou son Représentant ;

Rapporteur : l’Ingénieur du marché;

Membres : le Chef de la CSMOP/DREF/DGB/PAGFI3 ;
le Spécialiste en Passation des Marchés/PAGFI3 ;
le Comptable Matière du PSSFP ;
le Cocontractant ou son représentant.

Elle vérifiera la conformité de la prestation avec les prescriptions de la lettre commande et décidera s’il y a lieu ou non de prononcer la réception.

En cas de non-conformité des fournitures, Le Cocontractant sera invité à reprendre à ses frais la (les) fourniture(s) incriminé(e)s.

En cas de conformité la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par les membres de la commission et par le cocontractant.

ARTICLE 12 – GARANTIE - ASSURANCE

S’agissant des prestations de cette nature, il ne sera pas opéré de retenue de garantie.

Par ailleurs, le Consultant devra présenter une police d’assurance de responsabilité civile en cours de validité.

Le Maître d’Ouvrage doit être dégagé de toutes obligations.

CHAPITRE III

DISPOSITIONS FINANCIERES

ARTICLE 13 – GENERALITES – PRIX

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l’exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d’influer sur cette exécution.

Les prix de la présente lettre commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

ARTICLE 14 - MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE

Le montant total de la présente lettre- commande s’élève à la somme de.....F CFA TTC (..... francs CFA toutes taxes comprises), conformément au détail ci-après :

Phase	Description	Unité	Qté	Montant
Phase 1 & 2	Maintenance et mise à jour de la plateforme	Semaine	4	
Phase 3	Amélioration du plateau technique	Semaine	2	
Phase 4	Scénarisation des modules de formation	Semaine	2	
	Montant Total HORS TAXES			
	Montant TVA (19 ,25%)			

	Montant Toutes Taxes Comprises			
	Montant IR (5,5%)			
	Montant Net à Payer			

ARTICLE 15- MODALITES DE PAIEMENT

Le Cocontractant sera rémunéré sur présentation d'une facture unique.

ARTICLE 16 - DOMICILIATION BANCAIRE

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente lettre commande par, virement au compte bancaire n°ouvert auprès de la banqueau nom de (Cocontractant).....

ARTICLE 17 – REGIME FISCAL ET DOUANIER

Le présent marché sera exécuté conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun.

ARTICLE 18 - TIMBRE ET ENREGISTREMENT

Sept (7) exemplaires originaux de la présente lettre- commande sont à timbrer et à enregistrer par les soins du Cocontractant et à ses frais, conformément à la réglementation en vigueur.

Après enregistrement dans les délais réglementaires, cinq (5) exemplaires originaux enregistrés du marché devront être retournés dans le délai sus prescrit au Service des Marchés pour diffusion.

ARTICLE 19 – NANTISSEMENT DU MARCHE

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le Décret n°2018/366 du 20 juin 2018, portant Code des Marchés Publics, sont désignés comme :

Autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation des dépenses : Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques ;

Comptable chargé du paiement : la Caisse Autonome d'Amortissement (CAA) ;

Autorité compétente pour fournir les renseignements énumérés : le Responsable Administratif et Financier du PSSFP.

CHAPITRE IV

DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 20 –EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE

Douze (12) exemplaires de la présente Lettre-commande seront édités et diffusés par les services du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 21 – LITIGES

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

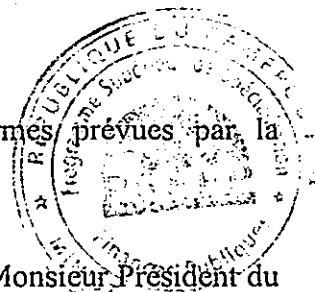
A défaut de règlement à l'amiable, tout différend découlant de la présente lettre commande sera définitivement tranché par la juridiction camerounaise compétente.

ARTICLE 22 - RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE

La présente lettre commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

ARTICLE 23 – VALIDITE DE LA LETTRE COMMANDE

La présente lettre commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par Monsieur Président du Comité de Pilotage du Programme Supérieur de Spécialisation en Finances Publiques. Elle entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant.



PAGE N° _____ ET DERNIERE DE LA
 LETTRE-COMMANDE N° _____ /LC/MINFI/SG/PSSFP/SPM/ DU _____ PASSEE APRES
 DEMANDE DE COTATION N° _____ /DC/MINFI/SG/DGB/DREF/CSMOP/PAGFI
 3/PSSFP/SPM DU _____ POUR LA MAINTENANCE ET AMELIORATION DU
 PLATEAU TECHNIQUE DE LA PLATEFORME DE FORMATION A DISTANCE DU PSSFP
 DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE
 FINANCIERE - PHASE N°3.

AVEC LE CONSULTANT

MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE :

DESIGNATION	MONTANT AFD (FCFA)	MONTANT FCD (F FCA)	MONTANT TOTAL (F CFA)
MONTANT H TVA			
MONTANT TVA			
MONTANT TTC			
MONTANT AIR/TSR			
MONTANT NAP			

DELAI D'EXECUTION :

LUE ET ACCEPTEE
LE COCONTRACTANT.

Yaoundé, le _____

SIGNEE
LE PRESIDENT DU COMITE DE PILOTAGE DU PROGRAMME
SUPERIEUR DE SPECIALISATION EN FINANCES PUBLIQUES

Yaoundé, le _____

ENREGISTREMENT

ANNEXE 1 : La liste des banques et des compagnies d'assurance agréées et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, se présente comme suit :

I. Etablissements bancaires :

1. Afriland First Bank (AFB), B.P: 11 834 Yaoundé;
2. Banque Atlantique Cameroun (BACM) , B.P: 2933 Douala;
3. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12 962 Yaoundé ;
4. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGF-IBank), BP : 600 Douala ;
5. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP : 1925 Douala ;
6. Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun), B.P : 4593 Douala ;
7. Citi-Bank Cameroun (CITIGROUP), B.P: 4571 Douala;
8. Commercial Bank of Cameroon (CBC), B.P: 4 004 Douala;
9. Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P: 582 Douala;
10. National Financial Credit Bank (NFC-BANK), B.P: 6578 Yaoundé;
11. Société Commerciale de Banques Cameroun (SCB Cameroun), B.P : 300 Douala ;
12. Société Générale Cameroun (SGC), B.P : 4 024 Douala ;
13. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P: 1784 , B.P: 1784 Douala;
14. Union Bank of Cameroun (UBC), B.P: 15 569 Douala;
15. Union Bank for Africa (U.B.A), B.P: 2 088 Douala;
16. Crédit Communautaire d'Afrique (CCA) Bank, B.P: 30388 Yaoundé.

II. Compagnies d'assurance :

17. Activa Assurances S.A., B.P: 12 970 Douala ;
18. AREA Assurances S.A., B.P: 20055 Yaoundé;
19. Atlantique Assurances S.A., B.P: 2933 Douala;
20. Beneficial General Insurances S.A., B.P : 2328 Douala ;
21. Chanas Assurances S.A., B.P: 109 Douala ;
22. CPA S.A., B.P : 54 Douala ;
23. Nsia Assurances S.A., B.P : 2759 Douala ;
24. PROASSUR Insurances, B.P: 5963 Douala;
25. SAAR SA, B.P : 1 011 Douala ;
26. Saham Assurances S.A., B.P : 11 315 Douala ;
27. Zenithe Insurance S.A., B.P: 1540 Douala./-



ANNEXE 2 : Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale.

Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale

Intitulé de l'offre/de la proposition/du Marché signé _____ (le "Marché")

A : _____ (le "Maître d'Ouvrage")

1. Nous reconnaissons et acceptons que l'Agence Française de Développement (l'"AFD") ne finance les projets du Maître d'Ouvrage qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par la Convention de Financement qui la lie directement ou indirectement au Maître d'Ouvrage. Le Maître d'Ouvrage conserve la responsabilité exclusive de la préparation et de la mise en œuvre du processus de passation du Marché et de son exécution. En conséquence, il ne peut exister de lien de droit entre l'AFD et notre entreprise, notre groupement, et nos sous-traitants. Selon qu'il s'agit d'un Marché de travaux, de fournitures, d'équipements, de prestations intellectuelles (consultants) ou d'autres prestations de services, le Maître d'Ouvrage peut également être dénommé Client ou Acheteur.

2. Nous attestons que ni nous, ni quiconque agissant en notre nom², ni l'un des membres de notre groupement, ni l'un de nos sous-traitants, ne sommes dans l'un des cas suivants :

2.1 Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;

2.2 Avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une sanction administrative définitive, d'une condamnation définitive prononcée par une autorité compétente, ou de toute autre résolution hors procès³ ayant notamment un effet extinctif de l'action publique, soit (i) dans le pays dans lequel nous sommes établis, (ii) dans le pays de réalisation du Marché, (iii) dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par l'AFD, (iv) prononcée par une institution de l'Union européenne ou (v) prononcée par une autorité compétente en France, pour :

- a. des faits de Pratiques prohibées, telles que définies à l'article 6.1 ci-après, ou pour tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle sanction, condamnation, ou résolution hors procès, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'Intégrité des informations complémentaires, tel un programme de conformité, pour justifier que nous (ou la personne agissant en notre nom, le membre de notre groupement, ou notre sous-traitant) considérons que la sanction, condamnation ou résolution n'est pas pertinente dans le cadre du Marché, le cas échéant) ;
- b. des faits de participation à une organisation criminelle, d'infractions terroristes ou liées à des activités terroristes, de travail des enfants, ou autres infractions liées à la traite des êtres humains ;
- c. avoir créé une entité dans une juridiction différente dans l'intention de se soustraire à des obligations fiscales, sociales ou à toute autre obligation légale applicable sur le territoire où se trouve son siège statutaire, son administration centrale ou son principal établissement ou pour le fait d'être une entité créée dans l'intention de se soustraire à de telles obligations ;

1.3 Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à ses torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à ses obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché, sous réserve que cette résiliation n'ait pas fait l'objet d'une

1.4 Faire l'objet d'une mesure d'inéligibilité prise par une des banques multilatérales de développement signataires de l'accord de reconnaissance mutuelle du 9 avril 2010⁴ (dans l'hypothèse d'une telle mesure d'inéligibilité, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette mesure d'inéligibilité n'est pas pertinente dans le cadre du Marché), le cas échéant ;

1.5 N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de ses impôts ou des cotisations sociales selon les dispositions légales de notre pays d'établissement, ou celles du pays du Maître d'Ouvrage ;

1.6 Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Maître d'Ouvrage dans le cadre du présent processus de passation et d'attribution du Marché.

3. Nous attestons que ni nous, ni quiconque agissant en notre nom, ni l'un des membres de notre groupement, ni l'un de nos sous-traitants, ni nos actionnaires directs ou indirects, ni nos filiales, agissant avec notre connaissance ou consentement :

1. n'est directement ou indirectement visé, contrôlé par une personne ou une entité visée, ou agit au nom ou pour le compte d'une personne ou entité visée par des mesures de sanctions individuelles adoptées par les Nations Unies, l'Union européenne et/ou la France ;
2. n'est directement ou indirectement visé, contrôlé par une personne ou une entité visée, ou agit au nom ou pour le compte d'une personne ou entité visée par des mesures de sanctions sectorielles adoptées par les Nations Unies, l'Union européenne et/ou la France ;
3. n'est inadmissible pour la réalisation du Projet en raison de toute autre mesure de sanctions internationales prononcée par les Nations Unies, l'Union européenne ou la France.

4. Nous attestons que ni nous, ni quiconque agissant en notre nom², ni l'un des membres de notre groupement, ni l'un de nos sous-traitants, ne sommes [ni n'avons été (en cas de refinancement d'un marché déjà attribué)] dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

4.1 Être un actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlée par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'AFD et résolu à sa satisfaction ;

4.2 Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation du Marché ou la supervision du Marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'AFD et résolu à sa satisfaction ;

4.3 Contrôler ou être contrôlé par un autre candidat, soumissionnaire ou consultant, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre candidat, soumissionnaire ou consultant, recevoir d'un autre candidat, soumissionnaire ou consultant ou attribuer à un autre candidat, soumissionnaire ou consultant directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre candidat, soumissionnaire ou consultant, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre candidat, soumissionnaire ou consultant nous permettant (i) d'avoir donné, et/ou de donner accès à des informations contenues dans nos candidatures, offres ou propositions respectives de nature à fausser le jeu de la concurrence, (ii) de les influencer, ou (iii) d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;

4.4 Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, est ou pourrait être incompatible avec la mission envisagée pour le compte du Maître d'Ouvrage ;

4.5 Avoir préparé soi-même, être ou avoir été associé à une personne physique ou morale qui a préparé des spécifications, termes de références et autres documents qui ont été utilisés dans le cadre de la procédure de passation du présent Marché, et qui contiennent des dispositions de nature à favoriser une candidature, offre ou proposition

4.6 Avoir accès ou eu accès, avoir préparé soi-même, être ou avoir été associé à une personne physique ou morale qui a accès, eu accès, ou préparé des spécifications, plans, calculs, études et autres documents qui n'ont pas été communiqués à l'ensemble des candidats, soumissionnaires ou consultants dans le cadre de la présente passation de Marché, et qui confèrent ainsi un avantage compétitif indu ;

4.7 Dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un Marché de travaux, équipements ou fournitures, être soi-même recruté, ou devoir l'être (ou que l'une des entreprises auxquelles nous sommes affiliées le soit, ou doive l'être), pour effectuer la supervision ou le contrôle des prestations dans le cadre du Marché.

5. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à une procédure de mise en concurrence, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.

6. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

6.1 Ni nous, ni quiconque agissant en notre nom², ni l'un des membres de notre groupement, ni l'un de nos sous-traitants, n'avons commis ni ne commettons de Pratique prohibée telle que définie dans le document intitulé "Politique générale du groupe AFD en matière de prévention et de lutte contre les Pratiques prohibées", disponible sur le site Internet de l'AFD.

6.2 Ni nous, ni quiconque agissant en notre nom², ni l'un des membres de notre groupement, ni l'un de nos sous-traitants, n'allons acquérir ou fournir [n'avons acquis ou fourni (en cas de refinancement d'un marché déjà attribué)] de matériel ni intervenir [ne sommes intervenus (en cas de refinancement d'un marché déjà attribué)] dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union européenne ou de la France.

7. Nous nous engageons à, et nous nous engageons à ce que quiconque agissant en notre nom², tout membre de notre groupement, tout sous-traitant s'engage à :

7.1 respecter les normes environnementales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions internationales pour la protection de l'environnement, et notamment à prendre toutes les mesures raisonnables pour éviter ou limiter les effets négatifs sur la végétation, la biodiversité, les sols, les nappes d'eau souterraine et superficielles, et sur les personnes et biens, résultant de la pollution, bruit, vibrations, trafic et autres effets résultant de nos activités, en cohérence avec les lois et réglementations applicables dans le pays de réalisation du Marché.

7.2 mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Maître d'Ouvrage, et à ce que les émissions, les rejets en surface et les effluents produits par nos activités respectent les limites, les spécifications ou les prescriptions applicables au Marché.

7.3 respecter les droits des travailleurs relatifs aux salaires, horaires de travail, repos et vacances, heures supplémentaires, âge minimum, paiements réguliers, compensations et bénéfices conformément aux normes reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'organisation internationale du Travail (OIT), en cohérence avec les lois et réglementations applicables au pays de réalisation du Marché ; indiquer ces éléments dans un document annexé aux contrats de travail de nos employés et à la disposition du Maître d'Ouvrage ; et respecter et faciliter les droits des travailleurs pour s'organiser et mettre en place un mécanisme de gestion des plaintes pour les travailleurs directs ou indirects.

7.4 mettre en place des pratiques de non-discrimination et d'égalité d'opportunités, et à assurer l'interdiction du travail des enfants et du travail forcé.

7.5 maintenir un dossier pour chaque membre du personnel local consignait les heures travaillées par chaque personne, le type de travail, les salaires payés et les formations suivies, et à ce que ces dossiers soient disponibles en tout temps afin qu'ils puissent être examinés par le Maître d'Ouvrage et les représentants autorisés du gouvernement, dans le respect des lois et réglementations applicables à la protection des données personnelles dans le pays de réalisation du Marché.

8. Nous-mêmes, quiconque agissant en notre nom², les membres de notre groupement, nos sous-traitants, nos actionnaires directs ou indirects, et nos filiales, autorisons l'AFD à mener des investigations, et notamment à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et à l'exécution du Marché, y compris, mais sans s'y limiter, nos processus et procédures internes liés au respect des sanctions internationales prononcées par les Nations Unies, l'Union européenne et/ou la France, et de les faire vérifier par des auditeurs désignés par l'AFD.

9. Nous déclarons que nous avons payé, ou que nous paierons, des commissions, avantages, honoraires, gratifications ou frais en rapport avec la procédure de passation du Marché ou de l'exécution du Marché au profit de la/des tierce(s) personne(s) suivante(s) (comme par exemple un intermédiaire/agent)(*) :

Nom du bénéficiaire	Coordonnées	Motif	Montant (Préciser la devise)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(*) : Si aucune somme n'a été payée ou ne doit être payée, indiquer "Aucune".

10. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'AFD, tout changement de situation au regard des points qui précèdent, y compris en cas de toute mesure de sanction ou d'embargo adoptée par les Nations Unies, l'Union européenne et/ou la France intervenu suite à notre signature de la présente Déclaration.

Nom : _____ En tant que : _____

Dûment habilité à signer pour et au nom de : _____

Signature : _____

En date du : _____

ANNEXE 3 : GRILLE D'EVALUATION

La grille d'évaluation des offres est la suivante :

Critères éliminatoires

N°	CRITERES	EVALUATION	
		OUI	NON
1	Non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission		
2	Absence de la caution de soumission lors de la séance de dépouillement ou la présence d'une caution de soumission n'ayant aucun lien avec le Dossier d'Appel d'Offres.		
3	Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces		
4	Non-respect d'au moins 04/05 des critères essentiels		
5	Non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne		
6	Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation		
7	Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)		
8	Non-conformité du modèle de soumission		

N°	CRITERE	OUI	NON
1	Compréhension des Termes de Références		
2	Méthodologie et planning d'exécution de la mission		
3	Expérience et qualification du personnel clé affecté à la mission		
4	Délai d'exécution		
5	Présentation générale de l'offre		
	NOMBRE TOTAL DE OUI		

Critères essentiels

Critères	Sous-critères	Notes des Bureau d'Etudes/Cabinets de Consultants		
		BE N°1	BE N°2	BE N°...
I - COMPREHENSION DES TDR (25 POINTS)				
Compréhension et Pertinences des observations sur les TDR	Compréhension : 12 points			
	Pertinence des remarques faites sur le TDR : 13 points			
Sous-total 1 sur 25 points				
II - METHODOLOGIE ET PLANNING D'EXECUTION DE LA MISSION (25 POINTS)				
Méthodologie et planning d'exécution de la mission	Organisation générale de la mission (03 points)			
	Présentation des outils et équipements liés à la mission et de leur utilisation (03 points)			
	Description de la logique d'exécution de la mission (03 points)			
	Méthodologie spécifique, utilisée pour exécuter la mission (03 points)			
	Description du rôle et du niveau d'intervention des parties prenantes dans la mission (ainsi que les services du Maître d'Ouvrage dans la phase validation des rapports) (04 points)			
	Cohérence dans la répartition des tâches (03 points)			
	Clarté sur la cohérence, l'enchaînement des activités (03 points)			
	Coordination des activités et Organigramme des tâches (03 points)			
Sous-total 2 sur 25 points				

III - EXPERIENCE ET QUALIFICATION DU PERSONNEL CLE AFFECTE A LA MISSION (35 POINTS)				
Expérience et Qualification du personnel clé affecté à la mission	CONSULTANT PRINCIPAL (20 points)	BE N°1	BE N°2	BE N°...
	* CV daté et signé : 1 point			
	Diplôme universitaire (Bac+5 minimum) en informatique, télécommunications, systèmes d'information ou équivalent : 2 points			
	Expériences professionnelles d'au moins 5 ans dans la maintenance et de l'amélioration de plateau technique de la plateforme de formation à distance en générale. 5 points ≤ à 05 ans : 2,5 points ≥ à 05 ans : 5 points			
	Expériences spécifiques dans :			
	La conception, le développement et la maintenance de plateformes e-learning. : 2 points • Moins de 5 ans : 1pt ; • 5 ans et plus, 2 pts.			
	La mise en œuvre d'environnements techniques complexes pour la formation à distance. : 3 points • Moins de 5 ans : 1,5 pt ; • 5 ans et plus, 3 pts.			
	La production de contenus pédagogiques multimédias. : 3 points • Moins de 5 ans pour la moitié des points, 1,5 pt ; • 5 ans et plus, 3 pts.			
	Aisance dans la production de rapports techniques et dans la conduite de sessions de transfert de compétences : 03 points			
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point			
	ASSISTANT TECHNIQUE (15 points)			
	* CV daté et signé : 1 point			
	Diplôme Bac+3 ou plus en informatique, développement web ou audiovisuel. 2 points (En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) :			
	Expériences en Support technique d'un LMS ou plateforme de formation en ligne. 4 points • Moins de 3 ans pour la moitié des points, 2 pts ; • 3 ans et plus, 4 pts ;			
	Expériences dans le Développement web ou création de contenus pédagogiques interactifs. 4 points • Moins de 3 ans pour la moitié des points, 2 pts ; • 3 ans et plus, 4 pts.			
	Expérience dans l'Utilisation d'outils collaboratifs (Zoom, Teams, Big Blue Button...) : 3 points • Moins de 3 ans pour la moitié des points, 1,5pt ; • 3 ans et plus, 3pts.			
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point			
<i>Sous-total 3 sur 35 points</i>				
IV - DELAI D'EXECUTION 5 points				
Délai d'exécution inférieur ou égal à huit (08) semaines 5 points				
Délai d'exécution supérieur ou égal à huit (08) semaines 0 point				
<i>Sous-total 4 sur 5 points</i>				

V - PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE (10 POINTS)				
Présentation générale de l'offre	Pli conforme aux prescriptions de la DC (1 point).			
	Offre avec pages de garde en couleur (1 point).			
	Sommaire (1 point).			
	Liste du personnel avec postes ayant diplômes et CV (2 points)			
	Diplômes + CV sont donnés dans l'ordre annoncé (1 point)			
	Liste références de l'entreprise (1 point)			
	Références de l'entreprise données dans l'ordre annoncé (1 point)			
	Lisibilité (1 point)			
	Offres présentées avec reliures (spiraales ou serres dos (1 point)			
<i>Sous-total 5 sur 10 points</i>				
TOTAL GENERAL / 100				

MEMBRES DU COMITE D'EVALUATION

N°	NOM ET PRENOM	Fonction	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			

